

AFSCHRIFT

ener akte houdende

STATUTENWIJZIGING

Akte de dato
28 januari 2004

van:

Stichting The Church of Pentecost Holland
te
Amsterdam

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, achtentwintig januari tweeduizend vier, -----
verscheen voor mij, Mr Harm Reint Spelt, notaris te 's-Gravenhage: -----
de heer Philip Kwaku Sasu, geboren te Akwatia (Ghana) op vier oktober -----
negentienhonderd achtenvijftig, wonende te 1106 ZH Amsterdam Zuidoost, ----
Willem Gerrespad 13 (Nederlandse Identiteitskaart nummer: IB8741106, -----
afgegeven te Amsterdam op twaalf december tweeduizend drie), ongehuwd en
geen geregistreerd partner, -----
ten deze handelend als schriftelijk gevolmachtigde van het bestuur van de -----
Stichting: **Stichting Pinster**, statutair gevestigd te Amsterdam, -----
kantoorhoudende te 1102 AE Amsterdam, Dennenrode 924, ingeschreven in het
handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Amsterdam -
onder nummer 41211170 en met betrekking tot na te melden statutenwijziging -
de genoemde stichting rechtsgeldig vertegenwoordigende. -----
De comparant, handelend als gemeld, verklaarde dat: -----
a. de genoemde stichting werd opgericht op drie februari negentienhonderd ----
tweënnegentig; -----
b. de statuten van de genoemde stichting laatstelijk integraal werden gewijzigd -
bij akte op zeventien mei tweeduizend één verleden voor notaris Mr H.B.J. ---
Stein te Amsterdam; -----
c. het bestuur van de genoemde stichting in haar vergaderingen de dato -----
vierentwintig september tweeduizend drie en twintig december tweeduizend -
drie rechtsgeldig heeft besloten de statuten van de stichting integraal te -----
wijzigen, blijkende daarvan uit de aan deze akte gehechte notulen van die ---
vergaderingen, waaruit tevens van de machtiging aan de comparant blijkt. ---
Vervolgens verklaarde de comparant, handelend als gemeld, ter uitvoering van
het vorenstaande de statuten van de genoemde stichting geheel te wijzigen als
volgt: -----

Naam, Zetel en Duur -----Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting The Church of Pentecost Holland**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----
4. De stichting is een aftakking van de The Church of Pentecost in Accra ----
Ghana en werkt samen met andere stichtingen en kerken die dezelfde ----
doelen en dogma's delen. -----
5. De stichting kan filialen hebben mits deze filialen de rechtsvorm van een ---
stichting hebben. -----

Doel -----Artikel 2 -----

- a. het eerste doel dat de stichting nastreeft is het praktiseren en uitdragen wat
de Heer Jezus Christus heeft geboden in Marcus 16:15-16 en in Mattheus -
25:40. De stichting gelooft dat de gehele bijbel het ware woord van God is.
- b. Voorts heeft de stichting ten doel het verrichten van alle verdere -----
handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of
daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----

Vermogen -----Artikel 3 -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----



- subsidies en donaties; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

Bestuur -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur van de stichting zal bestaan uit minimaal vijf (5) bestuurders en maximaal negen (9) leden. -----
2. Het bestuur benoemt met inachtneming van het hierna bepaalde zijn eigen leden. -----
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de (overblijvende) ----- bestuursleden met algemene stemmen (of het enig overblijvende ----- bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) ----- daarin voorzien. -----
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ----- ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, tenzij uit deze ----- statuten anders blijkt. -----
5. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, secretaris en ----- penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. -----
6. De leden van het bestuur kunnen hun werkzaamheden onderling verdelen.
7. De leden van het bestuur ontvangen geen enkele beloning voor hun werk. - Echter, zij dienen in de kosten die zij maken tijdens het uitvoeren hun ----- functie(s) volledig te worden vergoed. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 5 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde ----- bestuurstaken te delegeren aan een daartoe door hem benoemde ----- commissie; bevoegdheden en taak der commissie zullen bij de benoeming gedetailleerd moeten worden beschreven door het bestuur. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----- overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van ----- registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met een twee/derde ----- meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ----- tenminste vijf bestuurders aanwezig dienen te zijn. -----
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----- overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk ----- medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot ----- zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met een twee/derde meerderheid van de uitgebrachte ----- stemmen in een vergadering waarin tenminste vijf bestuurders aanwezig ----- dienen te zijn. -----
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving ----- worden aanvaard. -----

Bestuur: vergaderingen -----

Artikel 6 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden te Amsterdam. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een ----- vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk ----- geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt ieder kwartaal een vergadering gehouden. -----



3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de ----- bestuursleden daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen ----- tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet ----- meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is - voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot --- dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste ----- aanwezige bestuurder. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris --- wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De --- notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de ----- vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen ----- worden vervolgens bewaard door de secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde - bestuursleden en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. ---

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 7 -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de ----- meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of ----- vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder --- laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de ---- voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een ----- bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als ----- gevolmachtigde optreden. -----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde ----- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede ----- vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later -- dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan - ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden - besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet - worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, - kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten - nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. -----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. ----- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden - bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig ----- uitgebrachte stemmen. -----
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of --- meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. - Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----



8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de -----
vergadering. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan drie gezamenlijk -
handelende bestuurders, waarvan één bestuurder de functie van voorzitter
dient te hebben. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook --
aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen. -----
4. Tegen een handelen in strijd met artikel 5, leden 3 en 4 kan tegen derden --
beroep worden gedaan. -----

Einde van bestuurslidmaatschap -----

Artikel 9 -----

Onverminderd het bepaalde in artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek bepaalde, -----
eindigt het bestuurslidmaatschap: -----

- a) door ontslag van een bestuurslid door de overige bestuursleden; -----
- b) door overlijden van een bestuurslid, of indien de bestuurder een -----
rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- c) doordat het betrokken bestuurslid ontslag neemt; -----
- d) doordat het betrokken lid in staat van faillissement wordt verklaard of -----
surseance van betaling aanvraagt of het vrije beheer over zijn vermogen --
verliest; -----
- e) doordat een bestuurslid geen lid meer is van The Church of Pentecost -----
Holland. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 10 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van
alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die ---
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie
te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere -----
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de
rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het ----
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te ----
maken, op papier te stellen en vast te stellen. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, -----
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te -----
bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op --
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging --
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd -
leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Reglementen -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die -----
onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur -----
(nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----



- 3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
- 4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het -----
bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 12 -----

- 1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot -----
statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een ----
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn
in een zodanige vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of -----
vertegenwoordigd dan wordt binnen vier doch niet eerder dan twee weken -
daarna een tweede vergadering bijeen geroepen, waarin een besluit tot ----
wijziging van de statuten kan worden genomen met algemene stemmen, ---
mits in die vergadering tenminste vijf bestuursleden aanwezig of -----
vertegenwoordigd zijn. -----
- 2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand -----
komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te
verlijden. -----
- 3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. ----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 13 -----

- 1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
- 2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid
1 van overeenkomstige toepassing. -----
- 3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van --
het liquidatiesaldo vastgesteld. -----
- 4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het --
besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
- 5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -----
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
- 6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het
Burgerlijk Wetboek van toepassing -----

Slotbepalingen -----

Artikel 14 -----

- 1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist
het bestuur. -----
- 2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare -----
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. ----
- 3. Het boekjaar van de stichting loopt tot en met éénendertig december van ---
het betreffende kalenderjaar. -----

Tolk -----

Mede is voor mij, notaris, verschenen: -----
mevrouw Rebecca Catherine van Horck, wonende te 2613 JK Delft, Jacoba van
Beierenlaan 164, geboren te Torbay (Engeland) op twintig april -----
negentienhonderd zeventen-zeventig (paspoort nummer: NB6941924, afgegeven
te Rijswijk op twaalf maart tweeduizend twee), ongehuwd en niet geregistreerd
als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap; -----
ten deze handelend als vertaler tevens tolk, welke comparante verklaarde deze
akte ten behoeve van genoemde heer Philip Kwaku Sasu, die blijk heeft -----
gegeven de Nederlandse taal goed te beheersen, mede in het Engels te hebben
vertaald. -----

WAARVAN AKTE is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd van --



deze akte vermeld. -----
De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard op volledige -- voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden een ----- conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van de akte te hebben ----- kennis genomen en daarmee in te stemmen. -----
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst ---- door de comparanten en vervolgens door mij, notaris. -----

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of several vertical strokes and a long horizontal stroke at the bottom.